ACTA No. 4145.020.14.82.252	FECHA:	05/jul/2023
	HORA INICIAL:	10:30 pm
	HORA FINAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Realizar Reunión con la líder del proceso de Salud mental y Subgrupo de salud sexual y reproductiva, Servicios Amigables para socializar las obligaciones y productos esperados por cada una de las integrantes del equipo servicios amigables periodo Julio- Diciembre de 2023.	LUGAR: Oficina del Subgrupo de Salud Mental y Convivencia	

ASISTENTES: Marcela Henao López – Contratista, Adriana Sarria – Contratista, Carolina Restrepo – Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Desarrollo de la Actividad
3. Varios o cierre

.

DESARROLLO:

1. Saludo
   La contratista Marcela Henao López del subgrupo de Salud Mental y Convivencia, Servicios Amigables de la Secretaría Distrital de Salud, dio la bienvenida a la reunión programada por la Coordinadora del subgrupo de salud mental Carolina Restrepo quien refirió que la reunión se creó con objetivo de realizar reunión con la líder del proceso de Salud mental y Subgrupo de salud sexual y reproductiva, Servicios Amigables para socializar las obligaciones y productos esperados por cada una de las integrantes del equipo servicios amigables periodo Julio- Diciembre de 2023.

2. Desarrollo de la Actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La contratista Carolina Restrepo del subgrupo de Salud Mental y Convivencia de la Secretaría Distrital de Salud, inicio la reunión siendo las 10:30 am en la cual realizo la socialización de actividades a desarrollar en los meses de julio a diciembre de 2023 al equipo de salud sexual y reproductiva servicios amigables con el objetivo de contextualizar las obligaciones y productos esperados de cada una.

Productos Contratista Marcela Henao López

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	Realizar asistencia técnica y actualización en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud en la atención de los derechos sexuales y reproductivos en las diferentes IPS y EAPB y su recurso humano.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.
2	Realizar articulación, participación, acompañamiento en las diferentes acciones intersectoriales para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en el componente de adolescentes.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.
3	Realizar acciones para el fortalecimiento de la mesa de servicios amigables para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en el municipio de Santiago de Cali.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4	promover la participación con metodologías de información educación y comunicación, de adolescentes y jóvenes en las diferentes zonas en la promoción de los derechos sexuales y reproductivos	base de datos de los jóvenes participantes, registro plataforma Moodle, actas de reunión , informes.
5	Realizar apoyo en la planeación y supervisión de las intervenciones ejecutadas en el marco de gestión contractual del plan de intervenciones colectivas con las ESE y el Subgrupo de Salud Mental.	Informe, matriz del seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia, registro fotográfico.
6	Participar en el desarrollo de los procedimientos del equipo funcional a través de la gestión programática, implementación de rutas integrales de atención en salud (RIAS), política de calidad para el mejoramiento continuo, el sistema de gestión documental y/o las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.

Productos Adriana Sarria Ospina

No.	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO**	
1	Realizar asistencia técnica y actualización en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud en la atención de los derechos sexuales y reproductivos , atención	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.	Realizar asistencia técnica en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud del joven enmarcado en los diferentes entornos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	integral en las diferentes IPS y EAPB y su recurso humano.		
2	Realizar articulación, participación, acompañamiento en las diferentes acciones intersectoriales para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en el componente de adolescentes.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.	Realizar actualización en la implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud al recurso humano.
3	Realizar acciones para el fortalecimiento de la mesa de servicios amigables para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en el municipio de Santiago de Cali.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.	Realizar actualización en la implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud al recurso humano.
4	Realizar seguimiento a mujeres adolescentes (10 – 19 años) reportadas, para disminuir barreras de atención, adherencia al control prenatal y orientar en su proyecto de vida.	informe del seguimiento, base de datos, actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico	Solicitar al epidemiólogo asignado el boletín epidemiológico de los datos de embarazo por comuna, por eps, por curso de vida, de 10 a 14 y de 15 a 19., este boletín se debe socializar en la mesa de servicios amigables.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5	Realizar apoyo en la supervisión en campo, evaluación de las intervenciones ejecutas en el marco de gestión contractual del plan de intervenciones colectivas con las ESE y el Subgrupo de Salud Mental.	Informe del seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia, registro fotográfico.	
6	Participar en el desarrollo de los procedimientos del equipo funcional a través de la gestión programática, implementación de rutas integrales de atención en salud (RIAS), política de calidad para el mejoramiento continuo, el sistema de gestión documental y/o las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Actas, listados de asistencia e informes, planes de trabajo, registro fotográfico.	

La contratista y líder del subgrupo de salud mental y convivencia Carolina Restrepo reitero en que se debe realizar alcance a las metas mensualmente para realizar seguimiento de las mismas verificando su avance y cumplimiento; seguidamente realizo un llamado de atención a las contratistas Marcela Henao y Adriana Sarria por los siguientes hallazgos encontrados en las actas de las asistencias técnicas a las EAPB:

- Fotos repetidas y/o posando
- Misma información en varias actas
- Hora de cierre de la reunión ubicada en la parte superior difiere de la relacionada en la parte inferior, igualmente con la fecha.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se generaron las siguientes recomendaciones respecto a las visitas de asistencias técnicas:

- Preguntar el tiempo que la ESE lleva implementando el modelo de atención SSAAJ
- Días en los que prestan atención a los usuarios adolescentes y jóvenes
- Talento humano
- Describir si los otros profesionales de la IPS atienden población adolescente y joven
- En las visitas de asistencias técnicas incluir al personal de facturación, personal administrativo, operarios, coordinadores de zona y demás personal profesional para preguntar y verificar que tanto conocen sobre los SSAAJ
- Tomar registro fotográfico
- Preguntar por el abanico de opciones de métodos anticonceptivos
- Importante priorizar las EAPB de la Policlínica y Batallón.

Importante que en las asistencias técnicas se realicen bajo unos puntos específicos:

3. Capacitación: Socializar que son los SSAAJ, 5 componentes y el A4
4. Seguimiento: Aplicar el A4 y conocer cómo está la ruta de adolescencia y juventud.
5. Acompañamiento: Incluye el A4 y A11

Para lo anterior se recomendó actualizar el A4 con la 3280.

La contratista Adriana Sarria pregunto sobre las evidencias respecto a las obligaciones del contrato ya que en el producto refieren que se puede presentar: actas, listados de asistencia e informes, la contratista Carolina Restrepo respondió que se puede presentar cualquiera de las opciones detalladas en el producto como evidencia y que no es obligación presentar solo acta o solo informe ya que se cuenta con un abanico de opciones.

Seguidamente se dialogó sobre las acciones a desarrollar en el PIC2 en especial en el marco de la conmemoración de la semana andina la cual se deberá incluir:

- Flayer realizado por comunicaciones de la secretaría de salud en el cual se evidencie la participación de todas las ESE
- Oficios de invitación
- Listado de EAPB actualizado
- Crear grupo de WhatsApp con las EAPB el cual servirá para las asistencias técnicas y para la invitación a las actividades que se desarrollaran en semana andina y ser descriptivo sobre que son los SSAAJ en el enunciado del grupo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Noche de Gala

- Escribir propuesta
- Invitados
- Al ingreso contar con el rotulador de fotos y Baking de los DSSR
- La mesa contar con un centro de mesa Neón
- Reconocimientos – Propuestas: Sexilia que refleje escrito "En conmemoración de los 16 años de los SSAAJ" en material duradero
- Invitación y flayer para semana andina debe ser digital
- Suvenir que se entregara, por ejemplo foto instantánea impresa
- Contar con una presentación central (Neón, personajes neón, globos neón, Dj o música en vivo, acrobacia en tela, donde cada acróbata salga con un mensaje de los DSSR y al final griten el eslogan de los SSAAJ.
- Cena (#de platos 300)

Respecto a la solicitud generada desde la CVC la contratista Carolina Restrepo manifestó la importancia de que la trazabilidad de la respuesta y el compromiso se genere por medio de un email.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Cierre
   Siendo las 02:00 pm, se dio por terminada la reunión con la participación de 3 mujeres, 0 hombres, para un total de 3 personas.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta	Marcela Henao López	05/jul/2023
Crear una reunión con los contratistas Jose Meza y Carmiña para la distribución de las asistencias técnicas	Marcela Henao López – Adriana Sarria	

Firmas (responsables)

Marcela Henao Lopez
MARCELA HENAO LÓPEZ
Contratista
Subgrupo de Salud Mental y Convivencia
Secretaría Distrital de Salud

Adriana Sarria Ospina
ADRIANA SARRIA OSPINA
Contratista
Subgrupo de Salud Mental y Convivencia
Secretaría Distrital de Salud

CAROLINA RESTREPO
Contratista
Subgrupo de Salud Mental y Convivencia
Secretaría Distrital de Salud.

NOTA: Se anexa registro fotográfico compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Marcela Henao López – Contratista
Revisó: Mirlelly Torres – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Elaboró: Marcela Henao López – Contratista
Revisó: Mírlelly Torres – Contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO



Fuente: Realizar reunión con la líder del proceso de Salud mental y Subgrupo de salud sexual y reproductiva, Servicios Amigables para socializar las obligaciones y productos esperados por cada una de las integrantes del equipo servicios amigables periodo Julio- Diciembre de 2023.fecha: 05/jul/2023, Hora Inicial : 10:30 am, Hora final 02:00 pm

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.